



UNIDAD DE COMPETENCIAS LABORALES

U-0400-8189-001-V03

OPERAR UNIDADES DE FILTRADO A PRESIÓN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE

Minería Metálica

Minería del Cobre

Procesamiento Concentrado

I. Identificación de la Unidad de Competencia Laboral (UCL)

Código	U-0400-8189-001-V03		
Nombre	Operar unidades de filtrado a presión de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente		
Versión	02		
Sector	Minería Metálica		
Subsector	Minería del Cobre		
Área Productiva	Procesamiento Concentrado		
Nivel de Cualificación (de acuerdo al MCTP)	03		
Códigos de Clasificación	CIU	CIUO	CAE SII
	0400	8189	Ingrese código CAE
Fecha de Acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Fecha de Vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Transversal/Específica	Específica	Obligatoria/Opcional	Opcional

II. Actividades Clave¹ y Criterios de Desempeño²

1. Preparar operación de filtro de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente

- 1.1. El estado físico - mecánico de los equipos y sistemas periféricos son verificados, revisando detalladamente cada equipo y sus respectivas partes constituyentes, mediante chequeos preventivos, detectando síntomas y desperfectos e informando oportunamente al supervisor, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 1.2. Las condiciones operacionales que puedan representar un riesgo para las personas o equipos son detectadas, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 1.3. La operación del sistema es revisada, analizando el comportamiento de las variables, velando por la calidad del producto y la continuidad del proceso, detectando condiciones fuera de régimen, mediante inspección en terreno, lectura de instrumentos y panel de

¹ Actividad Clave o Elemento de Competencia: Es el desglose de una competencia en acciones específicas que una persona debe ser capaz de realizar para obtener un resultado. Describe una acción, comportamiento o un resultado que el trabajador debe demostrar. Contiene la descripción de una realización que debe ser lograda por una persona en el ámbito de su ocupación. Redacción: VERBO + OBJETO + CONDICION.

² Criterios de Desempeño: describen la calidad de los resultados de un desempeño exitoso respecto de una actividad clave. Contienen un enunciado evaluativo que establece las características de un desempeño competente y deben redactarse en la forma más precisa posible, ubicando claramente el resultado y las características del desempeño observables y verificables para ese resultado.

control, e informando, en caso de ser necesario, a quienes corresponda, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.

- 1.4. La limpieza del área y equipos es mantenida, utilizando filtros, correas, estanques, entre otros, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

2. Realizar operación de filtro de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente

- 2.1. Las actividades de mantenimiento mecánico menor son realizadas, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 2.2. Las variables del sistema, tales como Porcentaje de sólido, tonelaje, N° de filtros, son ajustadas en el panel de control o PLC de acuerdo a lo definido en procedimiento y normativa vigente.
- 2.3. El cambio de componentes del equipo de filtrado es efectuado, de acuerdo a programa, condiciones operacionales, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 2.4. Las mediciones operacionales y toma de muestras a laboratorio son realizadas, informando al Supervisor, de acuerdo a programa, estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 2.5. La puesta en marcha y detención de los equipos es efectuada en coordinación con todas las personas relacionadas, tales como supervisor, compañeros de operación y secado, colaboradores externos y plantas proveedora / cliente, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 2.6. Los reboses son controlados y direccionados a los estanques apropiados o a pretilos de contención, operando bombas y válvulas de despiche, evitando contaminar el medio ambiente, de acuerdo a condiciones operacionales, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
- 2.7. Las variables del proceso de filtrado son registradas en los sistemas de registro del área, entregándolos al operador de sala de control, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

III. Competencias Conductuales³

³ Competencias Conductuales: comportamientos y actitudes personales que permiten un desempeño laboral exitoso; refieren a las habilidades y destrezas personales y sociales que definen el estilo de actuación esperado para obtener un resultado considerado de calidad.

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia	Indicadores de la Competencia
Comunicación	Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y por escrito, con diversos propósitos comunicativos en la relación con otros.	1.1 Se expresa verbalmente con diversos propósitos comunicativos 1.2 Se expresa por escrito con diversos propósitos comunicativos. 1.3 Lee y comprende diversos mensajes escritos. 1.4 Expresa sus pensamientos, opiniones y sentimientos con respeto.
Trabajo en equipo	Participa y trabaja colaborativamente en las tareas que le corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.	2.1 Solicita y ofrece colaboración para cumplir con los objetivos del equipo. 2.2 Genera vínculos y ambientes de trabajo colaborativos y de confianza. 2.3 Muestra respeto por la diversidad.
Efectividad personal	Ejecuta su trabajo de forma responsable y autónoma y trabaja en base a una planificación previa.	3.1 Cumple las tareas asignadas de forma responsable. 3.2 Cumple con aspectos formales relacionados con su trabajo. 3.3 Trabaja en forma autónoma de acuerdo a planificaciones e instrucciones. 3.4 Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas.
Conducta segura y autocuidado	Desarrolla su trabajo cumpliendo con los protocolos de seguridad, con cuidado de la salud y el medioambiente.	4.1 Sigue los protocolos y utiliza los elementos de seguridad definidos para el trabajo. 4.2 Actúa resguardando la salud y seguridad personal y de su equipo de trabajo. 4.3 Respeta normativas medioambientales en el desarrollo de su trabajo cotidiano.

IV. Conocimientos⁴

⁴ Conocimientos (saber): Incluyen el conocimiento y comprensión necesarios para lograr los desempeños especificados en la Unidad de Competencia. Pueden referirse a los conocimientos teóricos y de principios de base científica que el trabajador debe dominar, así como a sus habilidades cognitivas en relación a la Unidad de Competencia.

Tipo de Conocimiento	Ámbitos de conocimientos
Básicos	Relación del proceso minero con el medioambiente.
	Elementos de protección personal específicos para su tarea.
	Procedimientos de emergencia y primeros auxilios.
Técnicos	Sistemas de registro de información.
	Leer lista de chequeos y mantención preventiva de equipos.
	Herramientas ofimáticas a nivel básico.
	Equipos de comunicación y canales formales de comunicación.
	Determinación de producción por tiempo.
	Conversión de unidades de medida.
	Nociones del procesamiento de sulfuros.
	Nociones básicas de la cadena de valor del negocio.
	Metrología.(toma de muestra, medición de humedad y porcentaje de sólidos)
	Riesgos asociados a la operación de unidades de filtrado.
	Riesgos asociados a líneas con presión.
	Parámetros y variables de operación de unidades de filtrado.
	Conocimientos de todas las etapas de la operación de unidades de filtrado.
	Características técnicas de los equipos de unidades de filtrado.
	Todos los elementos del sistema hidráulico de la planta de filtros y su función.
	Registro de parámetros en el sistema de control.
	Manejo de equipos de levante
	Operación de equipos de limpieza con agua a presión.
	Procedimiento de bloqueo de equipos
	Procedimientos y Normas de seguridad, calidad, medio ambiente y salud ocupacional.
Procedimientos de operación de unidades de filtrado.	
Procedimientos de cambio de componentes y reparaciones menores.	

V. Herramientas, equipos y materiales⁵

- Elementos de Protección Personal.
- Manuales de los equipos.
- Radio de alta frecuencia.
- Sistemas de registro de información.
- Equipos de comunicación.
- Herramientas ofimáticas.

⁵ Corresponden a los implementos e insumos requeridos para lograr el desempeño esperado en la ejecución de las actividades claves.

VI. Orientaciones para la evaluación de competencias⁶

1. **Evidencias sugeridas para la evaluación:** se debe indicar aquellas evidencias que sean más pertinentes para la evaluación de la Unidad de Competencia. Cuando sea necesario se pueden especificar criterios para resguardar la veracidad y vigencia de las evidencias. Algunas de estas evidencias pueden ser directas⁷ y otras indirectas⁸.

1.1. **Evidencias de Conocimientos:** es cualquier evidencia que demuestra los conocimientos de la persona relacionados con la Unidad de Competencias: pruebas, disertaciones, certificados de cursos o capacitaciones.

- Entrevista de conocimientos que integre todos los criterios de desempeño de la unidad de competencia laboral.
- Cartas de recomendación.
- Certificados de cursos de capacitación.

1.2. **Evidencias de Procesos o desempeño:** es cualquier evidencia que dé cuenta de la correcta realización de procesos, procedimientos y tareas asociados a los criterios de desempeño: informes, demostraciones, observaciones.

Observaciones en terreno que consideren las labores de operar unidades de filtrado a presión de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

1.3. **Evidencias de Productos:** evidencia directa del trabajo de una persona que pueden ser producidos en si o un registro de productos terminados: productos concretos, fotos o videos de productos

- Registros de trabajos realizados.
- Registros de inspección.
- Bitácora del equipo.

2. Orientaciones para la evaluación real en situación de trabajo

2.1. Previo a iniciar el proceso de observación en terreno se deberá coordinar para que el evaluador pueda observar el desarrollo de los criterios de desempeño cuando el trabajador esté efectivamente desarrollando las actividades claves que se señalan en el presente estándar.

2.2. La observación en terreno se debe complementar con la evaluación simulada.

⁶ Entrega los lineamientos, recomendaciones y ejemplos de recopilación de evidencias directas e indirectas que permitan evaluar en forma adecuada al trabajador y que constituyen un insumo para los Centros de Evaluación y Certificación.

⁷ Las **evidencias directas** proporcionan información de primera mano respecto del candidato; dicha información es generada en presencia del evaluador y está referida a cada una de las Unidades de Competencia Laboral del perfil ocupacional en que se evalúa.

⁸ Las **evidencias indirectas o históricas** provienen de fuentes secundarias de información y aportan antecedentes sobre la historia laboral previa del candidato en el ámbito del perfil ocupacional en el cual será evaluado. En este tipo de evidencia es relevante identificar claramente la formalidad de la misma, su vigencia, entidad emisora u otros aspectos que den cuenta de la validez de las mismas.

- 2.3. Se deberán realizar a lo menos 2 observaciones en terreno, en diferentes momentos, que permitan medir el estado de la competencia considerando todas sus actividades claves.
- 2.4. Cuando no sea posible observar el 100% de los criterios de desempeño en el proceso de evaluación en terreno, el evaluador deberá realizar preguntas relacionadas (con respuestas abiertas), para determinar si el trabajador es competente en los criterios de desempeño restantes.
- 2.5. Las preguntas que realice el evaluador, deben poner al candidato en la situación que describe el criterio de desempeño, y éste deberá responder cómo actuaría en dicha situación. El evaluador deberá facilitar el proceso y a partir de las respuestas se deberá formar el juicio sobre el nivel de competencia que posee la persona observada.
- 2.6. Durante la primera observación en terreno el evaluador debe retroalimentar al candidato en los aspectos que este puede potenciar o mejorar durante la segunda visita.
- 2.7. Los instrumentos de observación para la evaluación en terreno se deben ajustar a los criterios de desempeño de cada actividad clave de la competencia.
- 2.8. La evaluación del jefe directo y la autoevaluación deben usar de base los mismos elementos y criterios considerados para la evaluación en terreno.
- 2.9. Incluir en el diseño de todos los instrumentos de evaluación las pautas de revisión.
- 2.10. La evaluación de las competencias laborales considera la participación voluntaria, informada y comprometida del trabajador y la empresa.

3. Orientaciones para la evaluación en situación simulada

- 3.1. Es necesario que previo a la entrevista realizada al candidato se diseñen instrumentos de simulación para la evaluación de cada una de las actividades claves, incluyendo el contenido de todos los criterios de desempeño.
- 3.2. Los instrumentos diseñados deben considerar la resolución de problemas, entrevista de incidentes críticos y/o preguntas con respuestas abiertas que el candidato deberá responder.
- 3.3. Para la evaluación simulada se requiere que el evaluador exponga al candidato el contexto de cada actividad clave a evaluar, solicitándole posteriormente que describa cómo las desarrollaría y cuáles serían los pasos a seguir, exponiendo al candidato en diversas situaciones para que demuestre su competencia.
- 3.4. El candidato deberá presentar evidencias de lo expuesto, como por ejemplo trabajos ya realizados con anterioridad, explicando su participación en la generación de las mismas, de manera que permitan emitir un juicio respecto al nivel de competencia que él posee.