



UNIDAD DE COMPETENCIAS LABORALES

U-0729-3135-001-V01

**SUPERVISAR OPERACIÓN DE PLANTA DE
PROCESAMIENTO DE ORO-PLATA DE
ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES DE
SEGURIDAD**

Minería Metálica

**Minería de Oro, Plata y Otros Metales
Procesamiento de Oro y Plata**

I. Identificación de la Unidad de Competencias

Código	U-0729-3135-001-V01		
Nombre	SUPERVISAR OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO DE ORO-PLATA DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES DE SEGURIDAD		
Versión	1		
Sector	MINERO		
Subsector	PROCESAMIENTO DE ORO Y PLATA		
Área Productiva o Proceso Principal	PROCESAMIENTO ORO Y PLATA		
Nivel de Cualificación (De Acuerdo al MCTP)	04		
Códigos de Clasificación	CIU	CIUO	CAE SII
	0729	3135	-
Fecha de Acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Fecha de Vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Transversal/Específica	Específica	Obligatoria/Opcional	Opcional

II. Actividades Clave y Criterios de Desempeño

1. Asignar equipos y funciones del procesamiento de Oro-Plata de acuerdo a normativas vigentes de seguridad

- 1.1. Las tareas del turno son priorizadas, de acuerdo al programa de operación, información relevante del turno saliente, y normativas vigentes.
- 1.2. La distribución de equipos y personas en el turno es comunicada; chancado, molienda, lixiviación, precipitación, conducción y clasificación de relaves, según condiciones operacionales, programa de producción, estándares de la empresa, y normativas vigentes.
- 1.3. La disponibilidad de equipos operativos y operadores es administrada según el plan de trabajo y normativas vigentes, coordinando con área de mantenimiento, y con otras áreas con las que tenga interacción.

2. Supervisar operaciones del procesamiento de Oro-Plata de acuerdo a normativas vigentes de seguridad

- 2.1. Los indicadores y alarmas del proceso son monitoreados solicitando reportes constantes a controladores, asegurando el correcto ajuste de parámetros, según estándares, procedimientos de la empresa, y normativas vigentes.
- 2.2. Las condiciones operativas del proceso son revisadas durante el transcurso del turno asegurando el cumplimiento de labores, funciones, y productos del turno en concordancia con estándares, procedimientos, y normativas vigentes.
- 2.3. El informe diario es generado con información relativa a la administración del proceso, dejando claro registro de las variables relevantes de operación, en los sistemas de registro pertinentes, de acuerdo a procedimientos de la empresa y normativas vigentes.

III. Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia Conductual	Indicadores de la Competencia Conductual
--------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

Productividad:	Capacidad de orientarse hacia la obtención de los objetivos, dentro de los plazos y estándares de calidad establecidos, optimizando el uso del tiempo y recursos disponibles.	Identifica potenciales problemas en la organización de las tareas del equipo o área.
		Es capaz de optimizar los recursos disponibles al planificar su trabajo.
Trabajo en equipo/Coordinación.	Capacidad de coordinar y/o definir acciones en conjunto con los distintos involucrados en la operación, en función de un despliegue mancomunado y efectivo de los recursos individuales para el logro de los objetivos operacionales, lo que implica cooperación y comunicación directa con las demás personas, la clarificación de roles y actividades, y la generación de redes de colaboración al interior y/o con otras áreas.	Promueve la participación de sus compañeros y equipo en la obtención de resultados.
		Identifica oportunidades de mejoramiento para el funcionamiento del equipo.
Comunicación efectiva.	Es la entrega/recepción de información en forma clara, oportuna y precisa, considerando las condiciones operacionales, y las características del interlocutor, utilizando argumentos que influyan positivamente en el logro de las tareas o funciones que se realizan en el área y la empresa.	Actúa como un canalizador de las ideas y opiniones del equipo.
		Propone instancias formales de comunicación para mejorar la coordinación del equipo.
Orientación al logro/Resultados.	Es la capacidad para planear e implementar acciones que posibiliten efectivamente alcanzar los resultados y objetivos definidos. Esto implica ejercer su trabajo con iniciativa frente a los desafíos entregados, planificar y priorizar tareas, así como perseverar en la solución de las dificultades.	Contribuye al logro y alineamiento a los resultados del área.
		<ul style="list-style-type: none"> • Maximiza el rendimiento de los equipos y/o herramientas del área.

IV. Conocimientos

Tipo de Conocimiento	Ámbitos de conocimientos
Básicos:	Leer y escribir.
	Comprensión lectora.
	Desarrollo de operaciones matemáticas.
Técnicos:	Computación nivel avanzado.
	Equipos de comunicación radial y digital.
	Metalurgia de metales.
	Insumos del proceso (reactivos, otros).
	Equipos del proceso.
	Procesamiento de Oro y Plata.
	Riesgos potenciales del proceso y medidas preventivas
	Confección de programa de planificación diaria.
	Variables individuales de extracción y procesamiento de Oro y Plata (Chancado-molienda, precipitación, lixiviación, filtrado, refinación, otros).
	Procesos unitarios del procesamiento de Oro y Plata (parámetros, indicadores centrales, equipos, reactivos, productos resultantes, otros).
	Sistemas de calidad.
	Sistemas de control.
	Sistemas de gestión (softwares).
	Procedimiento de bloqueo de equipos.
	Aspectos, impactos y medidas de control medio ambientales asociadas al proceso.
	Norma ISO – 14001 (Sistema de Gestión Ambiental), en lo relativo a las funciones del perfil.
	Normativas sustancias peligrosas, Normativas residuos peligrosos.
	Normas y procedimientos de seguridad y procedimientos frente a situaciones de emergencia.
	Código Internacional para el Manejo de Cianuro, en lo relativo a las funciones del perfil.
	OSHAS 18.000, en lo relativo a las funciones del perfil.