



UNIDAD DE COMPETENCIAS LABORALES

U-8549-2359-011-V01

EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL PARTICIPANTE

MINERIA

Minería del Cobre

I. Identificación de la Unidad de Competencias

Código	U-8549-2359-011-V01		
Nombre	EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL PARTICIPANTE		
Versión	1		
Sector	MINERIA		
Subsector	MINERÍA DEL COBRE		
Área Productiva o Proceso Principal	Instructores		
Nivel de Cualificación (de acuerdo al MCTP)	3		
Códigos de Clasificación	CIU	CIUO	CAE SII
	8549	2359	---
Fecha de Acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Fecha de Vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Transversal/Específica	Específica	Obligatoria/Opcional	Opcional

II. Actividades Clave y Criterios de Desempeño

1. Proporcionar información sobre el proceso de evaluación de acuerdo a protocolo establecido.
 - 1.1 Los propósitos de la evaluación de competencias en el lugar de trabajo son verificados de acuerdo al plan y criterios establecidos por la organización.
 - 1.2 El plan y criterios de evaluación son explicados al participante, de acuerdo a la verificación realizada con la persona responsable.
 - 1.3 El material y los recursos físicos requeridos son preparados de acuerdo al procedimiento de evaluación establecido por la organización.

2. Asistir al participante en la recolección de evidencias de acuerdo a procedimiento establecido.
 - 2.1. El tipo de evidencias a recolectar son acordadas con el responsable de la organización, de acuerdo al plan de evaluación definido.
 - 2.2. El procedimiento de evaluación y recolección de evidencias es aplicado de acuerdo a las indicaciones entregadas por el responsable del proceso.
 - 2.3. El cumplimiento de todas las acciones y evidencias por parte del participante en el momento que correspondan, es verificado de acuerdo al plan de evaluación.

3. Determinar resultados de la evaluación de acuerdo a procedimientos establecidas.
 - 3.1. Las evidencias recogidas en función de los criterios de evaluación son examinados de acuerdo al procedimiento establecido por la organización.
 - 3.2. Las pautas de evaluación son aplicadas conforme a los criterios y el plan de evaluación definido para ello.
 - 3.3. Los resultados obtenidos por los participantes son calificados de acuerdo a los procedimientos y pautas establecidos por la organización.
 - 3.4. Los resultados de la evaluación del participante son entregados, informando las áreas de logro y las áreas de mejora, de acuerdo a los protocolos de retroalimentación existentes y validados por la organización.

III. Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia Conductual	Indicadores de la Competencia Conductual
Generar confianza	Es la manera de crear y mantener un ambiente de cordialidad, de relaciones cálidas y sinceras entre las personas que son o que algún día pueden ser útiles para alcanzar los objetivos propuestos. Implica la validación de las relaciones interpersonales desde el punto de vista relacional y técnico.	Genera un ambiente que permite al participante exponer sus ideas y consultas durante todo el proceso de evaluación.
		Trata al participante con respeto en todas las situaciones de interacción.
		Mantiene confidencialidad con la información que maneja del participante y de situaciones particulares.
Comunicación efectiva	Es la manera de comunicarse de forma precisa, sintética y clara, con el objeto de transmitir información oral y escrita, entendiendo el impacto de la información en el interlocutor. Implica presentar ideas e instrucciones con efectividad y sentido de la oportunidad, además de escuchar activamente.	Comunica información de errores o mejoras de modo oportuno y a la persona que corresponde.
		Mantiene un lenguaje apropiado y acorde al cargo y función que desempeña.
		Establece una comunicación fluida y permanente, elaborando argumentos y mensajes claros y comprensibles.
Manejo de conflictos	Es la manera de resolver de la mejor forma posible, en una modalidad ganar-ganar, los conflictos que pueden surgir en las relaciones interpersonales, o diferencias de criterios técnicos de procesos o	Mantiene una actitud de calma en situaciones de conflicto y diferencias con otras personas.
		Promueve el diálogo para la resolución de conflictos, durante el proceso de formación.
		Usa un estilo y lenguaje adecuado con el

	productos realizados.	participante en situaciones de tensión o conflicto.
--	-----------------------	---

IV. Conocimientos

Tipo de Conocimiento	Ámbitos de conocimientos
Técnicos	Uso de herramientas ofimáticas a nivel básico.
	Criterios básicos para la presentación de informes.
	Principales elementos de una presentación efectiva.
	Sistemas de registro y trazabilidad de la información.
	Conocimientos disciplinarios asociados a la especialidad que se va a enseñar
	El enfoque de evaluación de competencias.
	El uso del criterio de evaluación para la evaluación de competencias.
	Situaciones evaluativas para la evaluación de conocimientos, habilidades y actitudes.
	Instrumentos de evaluación de competencias.
	Elementos de un instrumento de evaluación de competencias; instrucciones, casos, situaciones prácticas, etc.
	Evidencia: Definición, tipos.
	El concepto y aplicación de la evidencia de aprendizaje.
	Pautas de corrección, escalas puntuación y calificación.
	Proceso de validación de instrumentos de evaluación de competencias.
	Proceso de retroalimentación.
	Procedimientos y normas de seguridad, calidad y medio ambiente del sector.
	Procedimientos de emergencia de acuerdo a normativa vigente y de la empresa.
Procedimientos para el uso de equipo de protección personal requeridos.	