



UNIDAD DE COMPETENCIAS LABORALES

U-8549-2359-015-V01

# EVALUAR COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN

## MINERIA

Minería del Cobre

## I. Identificación de la Unidad de Competencias

Código	U-8549-2359-015-V01		
Nombre	EVALUAR COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN		
Versión	1		
Sector	MINERIA		
Subsector	MINERÍA DEL COBRE		
Área Productiva o Proceso Principal	Instructores		
Nivel de Cualificación (de acuerdo al MCTP)	04		
Códigos de Clasificación	CIU	CIUO	CAE SII
	8549	2359	---
Fecha de Acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Fecha de Vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Transversal/Específica	Específica	Obligatoria/Opcional	Opcional

## II. Actividades Clave y Criterios de Desempeño

1. Preparar la evaluación de acuerdo a protocolo establecido.
  - 1.1. Los requisitos para la evaluación de aprendizajes son revisados en función de las condiciones establecidas por la organización.
  - 1.2. Los instrumentos de evaluación son revisados, analizando en detalle su contenido y procedimiento de aplicación de acuerdo a las condiciones establecidas por la organización.
  - 1.3. El material y recursos físicos requeridos, son organizados de acuerdo al procedimiento de evaluación.
2. Reunir evidencias de calidad de acuerdo a especificaciones establecidas en el plan de formación.
  - 2.1. Los instrumentos de evaluación se aplican de acuerdo a las especificaciones del procedimiento de evaluación definido.
  - 2.2. El procedimiento recolección de evidencias es aplicado de acuerdo a las indicaciones entregadas por el responsable del proceso.
  - 2.3. Las oportunidades de obtención de evidencias para la evaluación de las competencias, son identificadas en conjunto con el participante y el responsable del proceso en la organización.

- 2.4. Las mejoras a los instrumentos de evaluación, son comunicadas a la persona responsable de la organización utilizando documentos de registro establecidos.
3. Asistir al participante en la evaluación de acuerdo a protocolo establecido.
  - 3.1. El proceso de obtención de evidencias del participante para el reconocimiento de su experiencia previa, es guiado de acuerdo a lo establecido en la estrategia de evaluación.
  - 3.2. Se informa al participante del procedimiento de evaluación de acuerdo al protocolo establecido para ello.
  - 3.3. Los plazos del cumplimiento del proceso de evaluación, son informados según protocolo de acuerdo con la organización.
4. Determinar resultado de evaluación de acuerdo a especificaciones establecidas en el plan de formación y protocolo establecido.
  - 4.1. Las evidencias recogidas en función de los criterios de evaluación a lograr, son examinadas de acuerdo al procedimiento establecido en el protocolo de la organización.
  - 4.2. Los resultados de la evaluación son formulados conforme a las evidencias recolectadas y el plan de evaluación definido para ello.
  - 4.3. La retroalimentación del proceso de evaluación es entregada al participante de acuerdo a protocolo de la investigación.
  - 4.4. El proceso de evaluación es revisado y documentado en formato establecido por la organización de acuerdo al plan de evaluación.

### III. Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia Conductual	Indicadores de la Competencia Conductual
Generar confianza	Es la manera de crear y mantener un ambiente de cordialidad, de relaciones cálidas y sinceras entre las personas que son o que algún día pueden ser útiles para alcanzar los objetivos propuestos. Implica la validación de las relaciones interpersonales desde el punto de vista relacional y técnico.	Genera un ambiente que permite al participante exponer sus ideas y consultas durante todo el proceso de evaluación.
		Trata al participante con respeto en todas las situaciones de interacción.
		Mantiene confidencialidad con la información que maneja del participante y de situaciones particulares.
Comunicación efectiva	Es la manera de comunicarse de forma precisa, sintética y clara, con el objeto de transmitir información oral y escrita, entendiendo el impacto de la información en el interlocutor. Implica presentar ideas e instrucciones con efectividad y sentido de la oportunidad,	Comunica información de errores o mejoras de modo oportuno y a la persona que corresponde.
		Mantiene un lenguaje apropiado y acorde al cargo y función que desempeña.
		Establece una comunicación fluida y

	además de escuchar activamente.	permanente, elaborando argumentos y mensajes claros y comprensibles.
Manejo de conflictos	Es la manera de resolver en una modalidad ganar-ganar, los conflictos que pueden surgir en las relaciones interpersonales, o diferencias de criterios técnicos de procesos o productos realizados.	Mantiene una actitud de calma en situaciones de conflicto y diferencias con otras personas.
		Promueve el diálogo para la resolución de conflictos, durante el proceso de formación.
		Usa un estilo y lenguaje adecuado con el participante en situaciones de tensión o conflicto.

#### IV. Conocimientos

Tipo de Conocimiento	Ámbitos de conocimientos
Técnicos	Uso de herramientas ofimáticas a nivel básico.
	Criterios básicos para la presentación de informes.
	Principales elementos de una presentación efectiva.
	Sistemas de registro y trazabilidad de la información.
	El enfoque de evaluación de competencias.
	El uso del criterio de evaluación para la evaluación de competencias.
	Situaciones evaluativas para la evaluación de conocimientos, habilidades y actitudes.
	Instrumentos de evaluación de competencias.
	Elementos de un instrumento de evaluación de competencias; instrucciones, casos, situaciones prácticas, etc.
	Evidencia: Definición, tipos.
	El concepto y aplicación de la evidencia de aprendizaje.
	Pautas de corrección, escalas puntuación y calificación.
	Proceso de validación de instrumentos de evaluación de competencias.
	Proceso de retroalimentación
	Procedimientos y normas de seguridad, calidad y medio ambiente del sector.
	Procedimientos de emergencia de acuerdo a normativa vigente y propia de la empresa.
Procedimientos para el uso de equipo de protección personal requeridos.	