



UNIDAD DE COMPETENCIAS LABORALES

U-8549-2359-016-V01

REGISTRAR Y MANTENER INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE FORMACIÓN

MINERIA

Minería del Cobre

I. Identificación de la Unidad de Competencias

Código	U-8549-2359-016-V01		
Nombre	REGISTRAR Y MANTENER INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE FORMACIÓN		
Versión	1		
Sector	MINERIA		
Subsector	MINERÍA DEL COBRE		
Área Productiva o Proceso Principal	Instructores		
Nivel de Cualificación (de acuerdo al MCTP)	04		
Códigos de Clasificación	CIU	CIUO	CAE SII
	8549	2359	---
Fecha de Acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Fecha de Vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.		
Transversal/Específica	Específica	Obligatoria/Opcional	Opcional

II. Actividades Clave y Criterios de Desempeño

1. Proporcionar información continua sobre los servicios de formación y evaluación de acuerdo a protocolo y procedimiento vigente.
 - 1.1. La información respecto del servicio de formación es presentada de acuerdo al procedimiento y vías de comunicación definido en protocolo de la organización.
 - 1.2. El contenido y horarios del plan de formación es explicado de acuerdo a la información existente, al procedimiento y las vías de comunicación definidas por la organización.
 - 1.3. El proceso de evaluación y de recolección de evidencias es explicado de acuerdo a la información existente, al procedimiento y las vías de comunicación definidas por la organización.
2. Completar los registros de formación y evaluación de acuerdo a procedimiento vigente.
 - 2.1. La información del participante es registrada en el sistema de administración existente, de acuerdo al procedimiento definido en el protocolo de la organización.
 - 2.2. Los resultados del proceso de formación y evaluación de los participantes es registrada en el sistema de administración existente, de acuerdo a procedimientos de la organización.

2.3. Los problemas e irregularidades son notificadas en el sistema de registro de información de acuerdo a los plazos establecidos con la contraparte de la organización.

III. Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia Conductual	Indicadores de la Competencia Conductual
Orientación a los resultados.	Es la manera de orientar todas las acciones al logro de los objetivos esperados, actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes, necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos. Refiere a la capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados.	Actúa en función del registro oportuno de los sistemas de administración de la información del participante.
		Actúa con velocidad y sentido de urgencia frente a información que no se encuentra registrada y puede estar entorpeciendo los procesos de aprendizaje y/o evaluación del participante.
		Identifica problemáticas que puedan estar interfiriendo con la adecuada administración de la información del participante.
		Asegura la comprensión de su interlocutor, respecto a la información de planes de formación y procesos de evaluación presentes en la organización.

IV. Conocimientos

Tipo de Conocimiento	Ámbitos de conocimientos
Técnicos	Uso de herramientas ofimáticas a nivel básico.
	Criterios básicos para la presentación de informes.
	Principales elementos de una presentación efectiva.
	El proceso de formación y las evidencias de aprendizaje.
	Proceso de registro de información de las evidencias de aprendizaje (portafolio).
	Proceso de almacenamiento de las evidencias de aprendizaje.
	El proceso de evaluación: sus registros asociados momento a momento.
	Sistemas de almacenamiento de información. (planillas de cálculo u otros sistemas)
	Sistemas de registro y trazabilidad de la información.
	Procedimientos y normas de seguridad, calidad y medio ambiente del sector
	Procedimientos de emergencia de acuerdo a normativa vigente y propia de la empresa.
	Procedimientos para el uso de equipo de protección personal relevante.

	Usos seguros y mantenimiento de los equipos relevantes
--	--